



Puerto Rico

CONCRA

Community Network for Clinical Services,
Research and Health Advancement

AVISO DE PLAZA VACANTE

Fecha de Publicación: 10 de abril de 2023

Aprobada por: Lcda. Eileen Ramos Rosario
Directora de Recursos Humanos

POSICION: BUSCADOR(A) DE CASOS
Posición no exenta: Temporero a Tiempo Completo
Salario por hora \$11.53

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO:

Complementa los servicios de cuidado de salud de las personas viviendo con VIH mediante la identificación de necesidades y canalización de referidos a servicios clínicos y de apoyo. Esta persona colaborará, además, en dar seguimiento de citas a participantes para lograr que éstos accedan consistentemente a servicios necesarios. Brinda apoyo en el manejo y control adecuado del área de atención a participantes y profesionales de la salud (Recepción Clínica).

Orientar y ayudar debidamente a las y los participantes. Trabajo de oficina para el cual se requiere el uso de una computadora en la ejecución de funciones variadas de oficina. Participa de actividades de Alcance Comunitario, de ser requerido. La o el empleado(a) realiza trabajo administrativo que consiste en el manejo y seguimiento del funcionamiento general de los asuntos administrativos de la oficina.

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO:

Educación y/o Experiencia

Grado Asociado o su equivalente en una institución acreditada, preferiblemente en el campo de la conducta humana o ciencias sociales o ciencias de la salud.

OTROS REQUISITOS:

- ▶ Transportación propia y en buen estado para asistir a los diferentes espacios comunitarios que se le asigne.

CONOCIMIENTO Y DESTREZAS NECESARIAS EN:

- ▶ Seguir instrucciones orales y escritas
- ▶ Excelentes destrezas de comunicación verbal y escrita
- ▶ Conocimiento básico de MS Office (Word, Excel, Outlook)
- ▶ Excelentes destrezas interpersonales
- ▶ Orientado al servicio y Atención al detalle
- ▶ Organización
- ▶ Habilidad para manejar múltiples tareas simultáneamente y cumplir con fechas límites de los planes de trabajo
- ▶ Comunicación efectiva para transmitir información de acuerdo con el grado de escolaridad de los participantes.

INTERESADOS(AS) FAVOR ENVIAR RESUME A:

***e-mail:* recursoshumanos@prconcra.net**

ASEGÚRESE DE INCLUIR EL TÍTULO DE LA POSICIÓN QUE SOLICITA

Patrono con igualdad oportunidades en el empleo M/F/H/V