



Puerto Rico

**CONCRA**

Community Network for Clinical Services,  
Research and Health Advancement

## **AVISO DE CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**Fecha de Publicación:** 16 de mayo de 2023

**Aprobada por:** Lcda. Eileen Ramos  
Directora de Recursos Humanos

**POSICION: PROMOTOR(A)**  
**(Propuesta Ending the HIV Epidemic)**  
**Contratista Independiente hasta el 28 de febrero de 2024**  
**120 horas mensuales**  
**Salario por hora \$25.00**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE FUNCIONES A REALIZARSE:**

La persona se encargará de identificar las comunidades y/o grupos a impactar, particularmente con personas o participantes con carga viral del VIH no suprimida, o con baja participación en la atención o fuera de cuidado clínico, así como con participantes recién diagnosticados VIH+, que pudieran experimentar barreras para el acceso o permanencia en cuidado clínico. Trabajar en estrecha colaboración con el equipo clínico interdisciplinario de PR CONCRA para garantizar que los indicadores de salud de los participantes mejoren significativamente. Ejecutar el Plan de servicio individualizado o plan de acción individualizado y coordinar servicios clínicos y de apoyo en tiempo oportuno para los participantes y monitorear el progreso del participante en torno al cumplimiento del plan de servicio individualizado establecido

### **REQUISITOS MÍNIMOS:**

#### **Educación y/o Experiencia**

Bachillerato en salud pública, ciencias de la salud, trabajo social o conducta humana, de una institución universitaria acreditada. Preferiblemente tener 1 año de experiencia trabajando con poblaciones VIH +.

#### **OTROS REQUISITOS:**

Transportación propia y en buen estado para asistir a los diferentes espacios comunitarios que se le asigne.

#### **CONOCIMIENTO Y DESTREZAS NECESARIAS EN:**

Seguir instrucciones orales y escritas

Excelentes destrezas de comunicación verbal y escrita

Conocimiento básico de MS Office (Word, Excel, Outlook)

Excelentes destrezas interpersonales

Orientado al servicio y Atención al detalle

Organización

Habilidad para manejar múltiples tareas simultáneamente y cumplir con fechas límites de los planes de trabajo

Comunicación efectiva para transmitir información de acuerdo con el grado de escolaridad de los participantes.

### **INTERESADOS(AS) FAVOR ENVIAR RESUME A:**

***e-mail:* [recursoshumanos@prconcra.net](mailto:recursoshumanos@prconcra.net)**

**ASEGÚRESE DE INCLUIR EL TÍTULO DE LA POSICIÓN QUE SOLICITA**

**Patrono con igualdad oportunidades en el empleo M/F/H/V**