

## AVISO DE CONTRATACION

**Fecha de Publicación:** 17 de mayo de 2023

**Aprobada por:** Lcda. Eileen Ramos Rosario  
Directora de Recursos Humanos

**ENFERMERO(A) GRADUADO(A)**  
**Temporero (6 meses)**  
**20 horas semanales, según necesidades y horarios**  
**establecidos en la Clínica de Salud Sexual de PR CONCRA**  
**Salario por hora: \$14.42**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO:**

La o el Enfermera/o es responsable de proveer servicios de atención primaria a participantes. Asiste a los/las médicos, según requerido. Realiza procedimientos de toma de muestras de sangre y otras pruebas de laboratorio. Ofrece educación a los/las pacientes sobre asuntos de salud, adherencia, los servicios que se ofrecen en la clínica, entre otros.

Realiza trabajo de oficina para el cual se requiere el uso de una computadora en la ejecución de funciones variadas de oficina. El empleado realiza trabajo administrativo que consiste en el manejo y seguimiento del funcionamiento general de los asuntos administrativos de la oficina. Manejo de toda información confidencial siguiendo las leyes de HIPAA y cualquier otra ley aplicable a dicha información

**REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO:** Grado Asociado y/o Bachillerato en Enfermería de una institución universitaria acreditada. Licencia de Enfermero(a) Graduado(a) expedida por la Junta Examinadora de Enfermeros de Puerto Rico. Membresía activa del Colegio de Profesionales de la Enfermería de Puerto Rico.

### **CONOCIMIENTO Y DESTREZAS NECESARIAS EN:**

- Conocimiento sobre aspectos de educación, prevención y tratamiento del VIH/SIDA
- Conocimiento sobre aspectos de confidencialidad (Ley HIPAA)
- Conocimiento básico de MS Office (Outlook, Word)
- Orientado/a al cumplimiento de objetivos
- Orientado/a al servicio y Atención al detalle
- Excelentes destrezas de comunicación verbal y escrita. Capacidad para comunicarse efectivamente con el personal de la organización.
- Excelentes destrezas interpersonales. Capacidad para interactuar con las y los participantes y con todo el personal de la Institución.
- Habilidad para manejar múltiples tareas simultáneamente y cumplir con fechas límites de los planes de trabajo
- Habilidad para completar trabajos en tiempo requerido
- Habilidad para manejar problemas que incluyen múltiples variables

### **INTERESADOS(AS) FAVOR ENVIAR RESUME A:**

***e-mail:* [recursoshumanos@prconcra.net](mailto:recursoshumanos@prconcra.net)**

**ASEGÚRESE DE INCLUIR EL TÍTULO DE LA POSICIÓN QUE SOLICITA**  
**Patrono con igualdad oportunidades en el empleo M/F/H/V**