



AVISO VACANTE

TRABAJADOR(A) SOCIAL CLINICO Servicios Profesionales a Tiempo Completo \$30.00 la hora

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO:

El o la Trabajador Social Clínico será responsable de servir como facilitador de los participantes de la Organización para proveerle servicios individualizados, con rapidez y adecuados a su recuperación o estabilidad. Realizará la planificación y la coordinación de todos los servicios de tratamiento integrado para el cuidado de la salud. Además, proveerá apoyo psicosocial hacia los participantes. Será responsable del trabajo especializado, donde realiza un proceso relacional psicoterapéutico para facilitar afrontamiento adaptativo ante conflictos psicosociales. Fomentará lograr relaciones interpersonales más adaptativas y promoverá la prevención y el tratamiento de la disfunción psicosocial, la discapacidad o el deterioro de la salud. Asimismo, llevará a cabo intervenciones relacionadas con el manejo de situaciones vitales del diario vivir junto al manejo de trastornos emocionales/mentales. Las funciones estarán enfocadas a la valoración, diagnóstico, tratamiento y prevención de un trastorno o condición de salud mental.

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO:

Grado de Maestría en Trabajo Social Clínico, licencia para ejercer la profesión de Trabajador Social expedida por la Junta Examinadora de Profesionales del Trabajo Social de Puerto Rico y ser miembro activo del Colegio de Profesionales del Trabajo Social de Puerto Rico. Dos (2) años de experiencia en posición similar en organización de base comunitaria, trabajos con propuestas subsidiadas con fondos federales y violencia doméstica o de pareja/género. Preferiblemente experiencia trabajando con poblaciones vulneradas y marginadas como personas sin hogar, con uso problemático de sustancias/alcohol, adultos mayores, minorías sexuales y étnicas, entre otras. Preferiblemente experiencia trabajando con los requerimientos de las aseguradoras médicas.

CONOCIMIENTO Y DESTREZAS NECESARIAS EN:

Conocimiento sobre aspectos de educación, prevención y tratamiento del VIH/SIDA	Habilidad para completar trabajos en tiempo requerido y Capacidad habitual para ejecutar instrucciones.
Conocimientos sobre aspectos de confidencialidad (Ley HIPAA)	Orientado/a al cumplimiento de objetivos
Conocimiento y destrezas en uso de computadora con sistemas de Word, Excel, Outlook, entre otros.	Excelentes destrezas de organización y Orientado(a) al servicio y atención al detalle.
Excelentes destrezas de comunicación verbal y escrita. Capacidad para comunicarse efectivamente con el personal de la organización.	Excelentes destrezas para el manejo de relaciones interpersonales. Capacidad para interactuar con las y los participantes y con todo el personal de la Institución.
Habilidad para manejar múltiples tareas simultáneamente y cumplir con fechas límites de los planes de trabajo.	Preferible Bilingüe (español e inglés) y Orientado(a) para establecer prioridades y buen manejo del tiempo.

INTERESADOS(AS) FAVOR ENVIAR RESUME A:

e-mail: empleosconcra@prconcra.net

**ASEGÚRESE DE INCLUIR EL TÍTULO DE LA POSICIÓN QUE SOLICITA
Y EVIDENCIA DE SU PREPARACION ACADEMICA**

Patrono con igualdad oportunidades en el empleo M/F/H/V