

CONVOCATORIA DE EMPLEO

Fecha de Publicación: 17 de junio de 2025

Aprobada por: Martha Gay Piazza MBA
Directora de Recursos Humanos

POSICIÓN: TECNICO DE FARMACIA
Posición No Exenta: Temporero A Tiempo Completo
Salario competitivo

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO:

El Técnico de Farmacia es responsable de procesar los despachos diarios de medicamentos. Velara por el cumplimiento y la adherencia al tratamiento de nuestros pacientes. Responsable de mantener un control de inventario diario. Responsable de identificar los participantes del Programa 340B, planes privados, Clínica de prevención, Programa ADAP, Parte A, entre otros. Mantiene los sistemas de bases de datos actualizados para que reflejen los cambios en las especificaciones del producto o el formulario de medicamentos. Vigila todos los procesos del recetario relacionados a compras de medicamentos, cupones de descuentos, documentación en el récord electrónico, entre otros. Trabajo de oficina para el cual se requiere la ejecución de funciones variadas de oficina. Manejo de toda información confidencial siguiendo las leyes de confidencialidad, HIPAA y cualquier otra ley aplicable a dicha información.

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO:

Grado Asociado como Técnico de Farmacia, o su equivalente, de un colegio con programa de dos años o de una escuela técnica; dos (2) años de experiencia y/o adiestramiento relacionado; o la combinación equivalente de educación y experiencia.

CONOCIMIENTO Y DESTREZAS NECESARIAS EN:

- Conocimiento en prácticas de 340B.
- Conocimiento y dominio de Sistema RX30.
- Conocimiento en despacho de medicamentos y control de inventario.
- Conocimiento y destrezas en uso de computadora con sistemas de Word, Excel, Outlook, entre otros.
- Excelentes destrezas de comunicación verbal y escrita.
- Destrezas de organización.
- Habilidad para manejar múltiples tareas simultáneamente y cumplir con fechas límites de informes.
- Capacidad habitual para ejecutar instrucciones.
- Preferible Bilingüe (español e inglés).
- Conocimientos sobre aspectos de confidencialidad (Ley HIPAA).
- Orientado(a) al servicio y atención al cliente.
- Orientado(a) para establecer prioridades y buen manejo del tiempo.
- Excelentes destrezas para el manejo de relaciones interpersonales. Capacidad para interactuar con las y los participantes y con todo el personal de la Institución.

INTERESADOS(AS) FAVOR ENVIAR RESUME A:

e-mail: empleos@prconcra.net

ASEGÚRESE DE INCLUIR EL TÍTULO DE LA POSICIÓN QUE SOLICITA

Patrono con igualdad oportunidades en el empleo M/F/H/V