

AVISO DE PLAZA VACANTE

Fecha de Publicación: 15 de junio de 2026

Aprobada por: Martha Gay Piazza

Coordinadora de Recursos Humanos

**POSICIÓN: FACILITADOR(A) DE
INTERVENCIONES**
Posición no exenta: Regular a Tiempo Completo

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO:

Responsable de la implementación de intervenciones locales e intervenciones basadas en evidencias por medio de la facilitación de charlas, talleres, conversatorios, procesos entre otros. Estas intervenciones se brindan de forma individual, grupal o según sea requerido por el diseño de la intervención. Realiza orientación de prevención en VIH y otras infecciones de transmisión sexual, prueba rápida de VIH y referidos a servicios, según requerido. Apoya en la tarea de enlace de participantes a servicios especializados.

Realiza trabajo de oficina para el cual se requiere el uso de una computadora en la ejecución de funciones variadas de oficina. El (la) empleado(a) realiza trabajo administrativo que consiste en el manejo y seguimiento de los asuntos pertinente a los clientes atendidos o impactados. Manejo de toda información confidencial siguiendo las leyes de HIPAA y cualquier otra ley aplicable a dicha información.

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO:

Grado Asociado (G.A.) o su equivalente de un colegio con programa de dos años o de una escuela técnica; o seis meses a un año de experiencia y/o adiestramiento relacionado; o la combinación equivalente de educación y experiencia.

CONOCIMIENTO Y DESTREZAS NECESARIAS EN:

- ✦ Conocimiento sobre aspectos de educación, prevención y tratamiento del VIH/SIDA y Ley HIPAA.
- ✦ Destrezas en uso de computadora con sistemas de Word, Excel, Power Point, Outlook, entre otros
- ✦ Orientado(a) al cumplimiento de objetivos
- ✦ Habilidad para manejar múltiples tareas simultáneamente y cumplir con fechas límites de informes, planes de trabajo.
- ✦ Ser dinámico(a) y orientado(a) al servicio y atención al participante
- ✦ Excelentes destrezas de comunicación verbal y escrita. Capacidad para comunicarse efectivamente con el personal de la Organización.
- ✦ Habilidad y facilidad para relacionarse con las personas
- ✦ Preferiblemente bilingüe (español / inglés)

INTERESADOS(AS) FAVOR ENVIAR RESUME A:

e-mail: empleos@prconcra.net

ASEGÚRESE DE INCLUIR EL TÍTULO DE LA POSICIÓN QUE SOLICITA

Patrono con igualdad oportunidades en el empleo M/F/H/V