

## CONVOCATORIA DE EMPLEO

**POSICIÓN: OFICIAL DE CUMPLIMIENTO**  
**Posición Exenta: Regular a Tiempo Completo**  
**Salario a discutirse**

### DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO:

Trabajo que consiste en la planificación, organización, orientación, supervisión y evaluación de todos los procesos relacionados a las prácticas de cumplimiento con el propósito de supervisar todas las actividades relacionadas al cumplimiento de la implantación, desarrollo y mantenimiento de las políticas y procedimientos de las prácticas de privacidad, el acceso a información, el cumplimiento de las leyes estatales y federales, de cuidado médico y las prácticas de salud protegida HIPAA (Health Insurance Portability and Accountability ACT), PI•II (Protected Health Information), HITEC, 45 CFR) y la ética Gubernamental en todos los procesos de la Corporación.

### REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO:

**Preparación Académica:** Grado de Maestría en Administración de Servicios de Salud o Maestría en alguna materia relacionada con el campo de la salud; Maestría con especialización en alguna rama del campo de la Informática; Juris Doctor o Grado de Bachillerato en Administración de Empresas, en Administración de Servicios de Salud y/o área relacionada.

**Experiencia:** Un (1) año de experiencia en trabajos en el campo de la salud a nivel profesional, o en funciones de manejo de información de programas de cumplimiento corporativo en la Industria de la salud o en funciones de evaluación, cumplimiento y/o Gerencia y Supervisión de Personal y/o trabajos relacionados a auditorías o asuntos relacionados al cumplimiento.

### CONOCIMIENTO Y DESTREZAS NECESARIAS:

1. Conocimiento de leyes de privacidad y confidencialidad, acceso y divulgación de información de salud protegida a los(as) pacientes.
2. Conocimiento de leyes estatales y federales que aplican a servicios de salud.
3. *Conocimiento* de normas y reglamentos que rigen la Corporación.
4. Conocimiento en estándares de acreditación y los avances en la tecnología para preservar la privacidad de la información.
5. Conocimiento de las leyes y programas federales de cuidado médico, "Centers for Medicare & Medicaid Services" (CMS).
6. Conocimiento de Implicaciones legales de las acciones tomadas en el ejercicio de las funciones de cumplimiento.

### HABILIDADES:

Organizar, coordinar y evaluar trabajos y actividades.  
Redacción de comunicaciones e informes narrativos y estadísticos.  
Comunicación efectiva verbalmente y por escrito en los idiomas español e inglés.

Habilidad para leer e interpretar revistas profesionales, procedimientos técnicos o regulaciones gubernamentales inherentes a la industria de la salud y/o instituciones de base comunitaria.

Habilidad para presentar la información de forma efectiva tanto a la administración, agencias reguladoras como al público en general.

Habilidad para manejar problemas que incluyan múltiples variables y solución efectiva de situaciones imprevistas.

Capacidad de analizar datos estadísticos que lo lleven a conclusiones certeras.

Conocimientos en desarrollo de propuestas, métodos de preparación y manejo de presupuesto.

Amplio conocimiento de MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).

Excelentes destrezas interpersonales.

Habilidad para establecer prioridades y organizarse(a).

Habilidad para manejar múltiples tareas simultáneamente y cumplir con fechas límites de los planes de trabajo.

**INTERESADOS(AS) FAVOR ENVIAR RESUME Y EVIDENCIA  
DE SU PREPARACION ACADEMICA A:**

***e-mail: [empleos@prconcra.net](mailto:empleos@prconcra.net)***

**Patrono con igualdad oportunidades en el empleo M/F/H/V**